

Recruter, sélectionner, intégrer

Disposer des bonnes personnes, pour les bons postes



Pourquoi faire appel à Elan Conseils Entreprise ?

Recruter s'avère toujours être un moment difficile car la personne qui en a la charge doit juger de manière objective les candidatures qu'elle reçoit, afin de recruter la personne qui correspond au mieux aux besoins de l'entreprise.

Avec Elan Conseils Entreprise vous bénéficierez, **d'un regard neutre et professionnel sur les candidatures** mais aussi **d'un gain de temps** par la prise en charge d'une ou plusieurs phases pour faciliter l'intégration et l'insertion durable.

- Une sélection rapide, rigoureuse, intégrée dans un processus fiable, objectif, valide,
- Un gain de temps, un respect des délais,
- Une gestion des compétences internes et externes à plus ou moins long terme,
- Une anticipation des risques,
- Un accompagnement de votre entreprise dans sa gestion RH.

Notre démarche, nos outils :

Afin de mener sa mission à terme, **Elan Conseils Entreprise** propose des phases et étapes, des outils.

1. Phase de sourcing et de recrutement :

- Organiser le recrutement à partir d'outils de sourcing adaptés (*sites, mise en relation, tacking sur Internet, annonces, développer le marketing relationnel avec des candidats*).

2. Phase de traitement :

- Diagnostiquer le marché, évaluer les compétences, définir les comportements adéquates, la nature du travail, des relations, des tâches, exigences, contraintes,
- Elaborer un profil type,
- Mettre à disposition des outils,
- Evaluer rigoureusement les candidats (*évolution des méthodes d'interview, tests, prises de références, mesure des compétences, simulation, détermination de profils*),
- Rédiger et diffuser des offres à partir d'un réseau en respectant les règles déontologiques,
- Rechercher les candidats par approche directe (*réseau, partenariat*),
- Envoyer les candidatures qualifiées,
- Gérer en ligne les modalités de présélection avec des outils d'aide au recrutement,
- Présélectionner et sélectionner par analyse de poste et profil,
- Présenter les candidats pressentis,
- Aider aux choix.

3. Phase d'intégration :

- S'assurer de l'adéquation candidat / besoins avant l'embauche,
- Suivre et adapter les compétences des nouveaux, aux postes qu'ils occupent,
- Conseiller, valider, organiser le parcours de prise de fonction.

Nos principes :

- Respecter la déontologie,
- Etre disponibles, réactifs,
- Proposer des outils performants pour répondre à vos exigences,
- Evaluer vos besoins et vos ressources,
- Cerner les personnalités.

Des résultats assurés :

- Accompagner votre stratégie,
- Décharger l'entreprise de cette tâche,
- S'entourer de compétences et de professionnels,
- Trouver des compétences,
- Réussir leur intégration.

Nos prestations associées :

Former

Gérer des emplois, des carrières,
des mobilités, des dispositifs RH

Elaborer des profils

Manager des compétences

Mettre en place un système d'évaluation
(optimiser vos systèmes de formation)

Reclasser, reconvertir

Gérer vos candidatures