

29 **FORMATION**



ABORDER LA COMMUNICATION

1 - La communication non-verbale

59 **RH**



ACQUÉRIR LES BASES DE LA GESTION RH

AU SEIN DE SON ENTREPRISE

28



ASSURER SA FONCTION DE DIRIGEANT DURANT LA COVID ET PRÉPARER LA REPRISE

25 **BILAN**



BILAN COMPORTEMENTAL & DE COMPÉTENCES

Clarifier la demande / la démarche
Sécuriser le porteur de projet dans son projet

19 **BILAN**



BILAN DE COMPÉTENCES

Bilan en vue de rebondir

Clarifier la demande / la démarche
Sécuriser le porteur de projet dans son projet

23 **BILAN**



BILAN DE COMPÉTENCES

Bilan professionnel

- Faire le point sur ses compétences, aptitudes, motivations, satisfaction / situation emploi, carrière ;
- Avoir une photographie à un instant sur le parcours professionnel et son évolution professionnelle ;

26 BILAN



BILAN DE COMPÉTENCES

Clarifier la demande / la démarche
Sécuriser le porteur de projet dans son projet

36 BILAN



BILAN DE COMPÉTENCES

"projet entrepreneurial"

Prestation qui permet de se positionner selon les pré requis de compétences entrepreneuriales pour acquérir ou améliorer une posture.

31 BILAN



BILAN PROFESSIONNEL

- Définir et préciser un projet professionnel
- Faire évoluer ses compétences en lien avec son évolution personnelle et professionnelle

63 DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES



COMMENT MAINTENIR ET DIVERSIFIER LE CHIFFRE D'AFFAIRES POUR MAINTENIR L'ACTIVITÉ

Renforcer mes compétences durant la Covid

A la fin de l'intervention, le stagiaire pourra
• Mieux analyser le besoin et développer des ventes

55 RH



CONCEVOIR UN PLAN DE COMMUNICATION RH

- Poser les enjeux d'une communication (interne et externe) efficace
- Prendre conscience des enjeux de la communication RH

50 DÉVELOPPEMENT PRO



CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

MANAGER LE PARCOURS PROFESSIONNELS DES COLLABORATEURS

Inscrire l'entretien professionnel obligatoire dans la gestion RH
Identifier les besoins en formation, accompagnement, mieux cerner le cadre légal, jurisprudence, dispositif.

17 RH



CONDUIRE UNE ÉQUIPE

- Se positionner avec succès dans la fonction de responsable d'équipe, manager ;
- Se repositionner dans l'encadrement intermédiaire et savoir jouer avec les différentes compétences et

32 DIRIGER



CRÉER, PILOTER ET GÉRER SA PME

PROJET DE CRÉATION OU DE REPRISE D'UNE ENTREPRISE

Accompagner le porteur de projet de son idée jusqu'à la réalisation ; développer les capacités d'analyse et de gestion ; créer un carnet d'adresses utiles pour les démarches ; planifier son travail de création de l'analyse de situation et financière,

18 FORMATION



DÉVELOPPER DE NOUVELLES COMPÉTENCES COMMERCIALES POUR DÉVELOPPER LE CHIFFRE

Développer des compétences de vente en temps de COVID

Préparer la reprise pour maintenir le chiffre
Proposer de nouveaux services,

5 FORMATION



DÉVELOPPER DES PRATIQUES COMMERCIALES DURANT UNE CRISE ET PRÉPARER LA REPRISE

Préparer la reprise pour maintenir le chiffre
Se relancer et proposer de nouveaux services,

1 TUTEUR



DÉVELOPPER LA FONCTION DE TUTEUR ET L'OPTIMISER

SE FORMER AU TUTORAT

- Se positionner dans son rôle, ses fonctions et ses missions de tuteur,
- Développer la fonction tutorale,

37 COMMERCIAL



DÉVELOPPER LE COMMERCIAL ET LES VENTES À DISTANCE

1 - En situation de crise

Réussir ses ventes
Accroître les ventes et son efficacité

45 MANAGEMENT



DÉVELOPPER LES LEVIERS MANAGÉRIAUX

- Préserver la santé au travail en tant que Manager
- Intégrer dans sa pratique manageriale la dimension psychosociale

21 COMMERCIAL



DÉVELOPPER SES VENTES ET FIDÉLISER SA CLIENTÈLE

Professionaliser sa démarche commerciale

- Réussir ses ventes
- Accroître les ventes et son efficacité

47 RH



DÉVELOPPER VOTRE STRATÉGIE RH

Mettre en place une politique de gestion des ressources efficaces
Organiser la mise en place de votre politique GRH / RH

27 DÉVELOPPEMENT PRO



DEVENIR CONSULTANT FORMATEUR INTERNE

Evoluer vers un poste de consultant formateur en utilisant l'ensemble des outils collaboratifs :

65 DIRIGER



DIRIGER ET DÉVELOPPER SA STRUCTURE AVEC LA COVID

- Développer son métier de dirigeant et d'employeur
- Développer ses compétences entrepreneuriales

44 DIRIGER



DIRIGER ET PILOTER SA STRUCTURE

- Développer son métier de dirigeant et d'employeur
- Développer ses compétences entrepreneuriales

43 DIRIGER



DIRIGER ET PILOTER SA STRUCTURE AVEC LA COVID

- Tenir son métier et ses fonctions de chef d'entreprise employeur
- Développer ses compétences entrepreneuriales

54 DIRIGER



DIRIGER, PILOTER, SUPERVISER LES ACTIVITÉS ET LES ÉQUIPES

Devenir et/ou redevenir un bon chef d'entreprise, comprendre le rôle du dirigeant ou de l'équipe de direction, Mettre en oeuvre les moyens adaptés et assurer le développement de la structure et de son équipe,

57 DIRIGER



DIRIGER, PILOTER, SUPERVISER LES ACTIVITÉS ET LES ÉQUIPES

Devenir et/ou redevenir un bon chef d'entreprise, comprendre le rôle du dirigeant ou de l'équipe de direction, Mettre en oeuvre les moyens adaptés et assurer le développement de la structure et de son équipe,

6 MANAGEMENT



EFFICACITÉ D'UNE ÉQUIPE

ENCADRER LES ÉQUIPES ET LES NOUVELLES TENDANCES

Encadrer les équipes dans des contextes nouveaux
Manager.

49 RH



ELABORER ET METTRE EN OEUVRE SON PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- Mieux cerner ce qu'est un plan de développement,
- Construire son plan,

15 MANAGEMENT



ENCADREMENT INTERMÉDIAIRE

Repositionner la fonction « d'encadrement intermédiaire »
Améliorer sa posture pour devenir un manager opérationnel

11 RH



FORMATION DE CONSEILLER FORMATION

SE PERFECTIONNER AU MÉTIER DE CONSEILLER FORMATION

Disposer de tous les outils nécessaires pour l'accompagnement dans des conditions optimales des adhérents / clients dans la mise en oeuvre d'une réelle politique formation en cohérence avec la stratégie de l'entreprise, son approche de la gestion

12 DÉVELOPPEMENT PRO



FORMATION DE FORMATEUR

Tuteur, transmettre son savoir (dans le cadre du FNE)

Se positionner dans son rôle et les différents aspects de sa fonction
S'affirmer dans son rôle et ses missions

24 RH



GÉRER ET ORGANISER SON POSTE, SES COMPÉTENCES EN SITUATION DE TRAVAIL ET

62 FORMATION



INITIATION LOGICIELS BUREAUTIQUES - SUITE OFFICE

Word - Excel - Power Point & logiciels Openoffice et Libre office

La formation vise l'utilisation des logiciels pour tous les travaux courants nécessaires au travail des stagiaires.

8 MANAGEMENT



LE MANAGEMENT

LES FONDAMENTAUX DU MANAGER D'ÉQUIPE

- Appréhender la fonction clé au sein de l'entreprise,
- Repositionner la fonction " d'encadrement et d'animation "

9 MANAGEMENT



LE MANAGEMENT

PRENDRE DES FONCTIONS DE MANAGER

Se professionnaliser et dynamiser sa fonction de manager
Repositionner la fonction « management » dans le contexte de l'entreprise

22 MANAGEMENT



LE PILOTAGE, L'ORGANISATION ET LA SUPERVISION DE L'ATELIER EN RÉORGANISATION

Savoir mobiliser son équipe autour d'un projet de service, d'atelier
Mettre en place, contrôler, suivre, ajuster

7 MANAGEMENT



LE PILOTAGE, L'ORGANISATION ET LA SUPERVISION DES ACTIVITÉS

DANS LE CONTEXTE DE CHANGEMENT ET DE CRISE.

Savoir mobiliser son équipe autour d'un projet de service
Réaliser un diagnostic de service

58 DIRIGER



LE PILOTAGE, L'ORGANISATION ET LA SUPERVISION POUR ASSEOIR LA PERFORMANCE

Savoir mobiliser son équipe autour d'un projet de service, d'atelier
Mettre en place, contrôler, suivre, ajuster

66 FORMATION



MAINTENIR ET DÉVELOPPER LE CHIFFRE D'AFFAIRES POUR MAINTENIR L'ACTIVITÉ

Préparer la reprise pour maintenir le chiffre
Se relancer et proposer de nouveaux services,

10 MANAGEMENT



MANAGEMENT DE PROXIMITÉ

Se professionnaliser et dynamiser sa fonction de manager
Repositionner la fonction « management » dans le contexte de l'entreprise

30 BILAN



MIEUX SE CONNAÎTRE ET SE MOBILISER

AMÉLIORER SES RÉFLEXES ET RÉVÉLER LE MANAGER QUI EST EN VOUS

- Développer les performances ;
- Révéler votre style et vos comportements, attitudes, personnalité et tendances ;

4 RH



OPTIMISER LA GESTION ADMINISTRATIVE ET RH

Mettre en place la GRH - RH durable et piloter la RH

- Appréhender les principes GRH - RH et gérer les dossiers GRH,
- Mettre en place la fonction RH et le service RH respectueux du cadre légal,

14 DÉVELOPPEMENT PRO



OPTIMISER SON TEMPS ET SES PRIORITÉS

GÉRER ET ORGANISER SON POSTE, SES COMPÉTENCES EN SITUATION DE TRAVAIL

S'organiser pour gagner en efficacité et sérénité
Mieux comprendre son rapport au temps et son mode de gestion

13 MANAGEMENT



ORGANISER ET OPTIMISER LE TRAVAIL MANAGERIAL

de son équipe en situation de crise

Organiser le travail pour soi et les autres dans un contexte et des situations variables, changeantes
S'organiser en efficacité et sérénité en articulant différents projets

67 MANAGEMENT



PILOTER L'ORGANISATION ET LA SUPERVISION DES ACTIVITÉS

Atelier en réorganisation

Savoir mobiliser son équipe autour d'un projet de service
Réaliser un diagnostic de service

3 PILOTAGE



PILOTER, ORGANISER ET SUPERVISER DES CLUBS

Savoir mobiliser son équipe
Mettre en place, contrôler, suivre, ajuster

56 ORGANISAER



PLANIFICATION ET ORGANISATION DU TRAVAIL

- Avoir une bonne organisation pour apporter un service de qualité et orienter sur l'écoute client
- Piloter l'organisation et ses principes en tenant compte des équilibres et de la législation

60 RH



PRENDRE SON POSTE D'ADJOINT.E / ASSISTANT.E

- Piloter et devenir le lien de transition entre la direction et les collaborateurs
- Comprendre le fonctionnement et les liens à poser pour développer la performance de la structure

34 MANAGEMENT



RENFORCER LE PROFESSIONNALISME MANAGERIAL

- Se positionner avec succès dans la fonction de responsable d'équipe, manager
- Se repositionner dans l'encadrement intermédiaire et savoir jouer avec les différentes compétences et casquettes à tenir,

16 MANAGEMENT



RENFORCER LE PROFESSIONNALISME MANAGERIAL

de son équipe commerciale

- Se positionner avec succès dans la fonction de responsable d'équipe commerciale,
- Se repositionner dans l'encadrement et développer la posture de responsable,

33 MANAGEMENT



RENFORCER LE PROFESSIONNALISME MANAGERIAL

POUR DIRIGER UN CLUB

- Se positionner avec succès dans la fonction de responsable d'équipe, manager
- Se repositionner dans l'encadrement intermédiaire et savoir jouer avec les différentes compétences et casquettes à tenir,

46 COMMERCIALISATION / RELATION CLIENT



RENFORCER LE PROFESSIONNALISME MANAGERIAL

Développer le chiffre d'affaires

- Se positionner avec succès dans la fonction de responsable d'équipe, manager
- Se repositionner dans l'encadrement intermédiaire et savoir jouer avec les différentes compétences et casquettes à tenir,

51 RH



RENFORCER LES COMPÉTENCES RH

- Appréhender la stratégie RH
- Définir les compétences / socles Manager RH

20 COMMERCIAL



RENFORCER MES COMPÉTENCES

COMMENT MAINTENIR ET DIVERSIFIER LE CHIFFRE D'AFFAIRES POUR MAINTENIR L'ACTIVITÉ

- Intégrer les règles de la relation client
- Développer la relation client de façon interactive

38 MANAGEMENT



S'ORGANISER ET GÉRER EN SITUATION DE CRISE

Maintenir l'activité et diversifier le chiffre d'affaire

39 DÉVELOPPEMENT PRO



SAVOIR APPRÉHENDER LA GESTION DES CONFLITS CLIENTS / SALARIÉS

FORMATION COMPLÈTE - 3 MODULES

- Réussir son projet d'amélioration de la relation client et de la gestion client - salarié
- Acquérir les techniques du management des conflits et des interactions

40 DÉVELOPPEMENT PRO



SAVOIR APPRÉHENDER LA GESTION DES CONFLITS CLIENTS / SALARIÉS

FORMATION MODULE 1 - FORMATION COMPLÈTE 3 MODULES

- Réussir son projet d'amélioration de la relation client et de la gestion client - salarié
- Aborder avec efficacité - efficience la gestion relation client / salarié,

41 DÉVELOPPEMENT PRO



SAVOIR APPRÉHENDER LA GESTION DES CONFLITS CLIENTS / SALARIÉS

FORMATION MODULE 2 - FORMATION COMPLÈTE 3 MODULES

- Réussir son projet d'amélioration de la relation client et de la gestion client - salarié
- Aborder avec efficacité - efficience la gestion relation client / salarié,

42 DÉVELOPPEMENT PRO



SAVOIR APPRÉHENDER LA GESTION DES CONFLITS CLIENTS / SALARIÉS

FORMATION MODULE 3 - FORMATION COMPLÈTE 3 MODULES

- Réussir son projet d'amélioration de la relation client et de la gestion client - salarié
- Aborder avec efficacité - efficience la gestion relation client / salarié,

35 DÉVELOPPEMENT PRO



SE FORMER AU TUTORAT

Se positionner dans son rôle et les différents aspects de sa fonction
S'affirmer dans son rôle et ses missions

64 DIRIGER



SE PROFESSIONNALISER DANS LE MANAGEMENT DE SON ÉQUIPE

Devenir et/ou redevenir un bon chef d'entreprise, comprendre le rôle du dirigeant ou de l'équipe de direction,
Mettre en oeuvre les moyens adaptés et assurer le développement de la structure et de son équipe,

2 MANAGEMENT



TECHNIQUE DE MANAGEMENT

Repositionner la fonction « d'encadrement intermédiaire à la cour d'appel
Encadrer aujourd'hui, bonne pratique du management

52 DÉVELOPPEMENT PRO



TECHNIQUES DE COMMUNICATION RELATIONNELLE

- Développer une compétence stratégique et relationnelle
- Appréhender les techniques et outils de communication adaptés dans les relations quotidiennes,

48 FORMATION



TRAVAILLER AUTREMENT ET SE MOBILISER COLLECTIVEMENT

53 DÉVELOPPEMENT PRO



TRAVAILLER AVEC LES PERSONNALITÉS JUGÉES DIFFICILES

- Travailler un socle de compétences fondamentales liées au bien être au travail (relations, collaborations),
- Savoir ou appréhender les attitudes négatives,