

ORGANISER ET OPTIMISER LE TRAVAIL MANAGERIAL

DE SON ÉQUIPE EN SITUATION DE CRISE



MANAGEMENT
ORGANISER
FORMATION

13

ORGANISER ET OPTIMISER LE TRAVAIL MANAGERIAL

DE SON ÉQUIPE EN SITUATION DE CRISE

Objectifs généraux

Organiser le travail pour soi et les autres dans un contexte et des situations variables, changeantes

S'organiser en efficacité et sérénité en articulant différents projets

Prendre en compte un projet et les changements d'horizon

Manager dans différents horizons temporels

S'organiser plus efficacement/fonction, poste, mission

Savoir optimiser le travail quotidien, passé, futur

Acquérir des techniques et outils, méthodes managériales

Objectifs pédagogiques

Objectifs opérationnels

Résultats attendus

Faciliter les approches managériales dans un contexte difficile, compliqué

Développer de nouvelles approches pour soi et l'équipe

Gérer son travail et celui de son équipe

Animer l'équipe et recentrer son équipe

Appréhender et resituer les techniques d'animation de gestion du groupe et d'organisation du travail

Mettre en place des réponses managériales

Gérer l'ensemble de la communication managériales

Optimiser l'organisation par la mise en place des outils (entretien, réunion)

Compétences visées

Compétences transversales :

- Intégrer différents paramètres influençant l'organisation du travail du manager
- Manager au quotidien son organisation et ses priorités
- Comprendre les différentes interactions entre son temps, celui de l'organisation du travail et des postes
- Mettre en œuvre le raisonnement managérial
- Analyser son comportement et les situations travail

Lieu de formation : En entreprise

Durée prévisionnelle formation

Enseignements en présentiel heures

Enseignements en distanciel heures

Durée totale Enseignements heures

Coaching heures

Accompagnement et évaluation heures

DURÉE TOTALE FORMATION heures

Public visé

Conditions d'accès

Accessibilité personnes en situation de handicap

Conformément à la réglementation - loi du 11 février 2005 - Élan Conseils Entreprise peut proposer les aménagements techniques, organisationnels et/ou pédagogiques pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicaps.

Pré requis

Méthodes, modalités et moyens pédagogiques

OUTILS ET SUPPORTS

Un processus proposé par une approche modulaire et progressive, individualisée qui donne le temps à la réflexion, à la prise de recul sur sa représentation au temps et à son optimisation « quelles sont mes marges de manœuvre » en tenant compte d'un ensemble de paramètres Soi, Autres, Situation

Programme détaillé

Phase 1 :

Module 1 : Se positionner dans l'organisation managériale

Séquence 1 : Se positionner dans l'organisation du travail en situation de crise

Ma situation, mon positionnement managérial en situation de crise

Mon organisation et les acteurs

Le fonctionnement et les habitudes d'organisation

Les théories d'organisation

Séquence 2 : Les modèles et l'évolution nécessaire

Approches, modèles d'organisation

Définition, concepts, axes de travail

Principes, facteurs, catégories

Les composantes, des approches managériales

Des acteurs dans une optique de production

Séquence 3 : Les acteurs et l'organisation en pleine gestion de crise

Acteurs et comportements

Des principes, les effets, impacts de la crise sur l'organisation

Comportements, actions, réactions

La gestion, l'organisation, les comportements irrationnels

Peurs, doutes, incertitudes

Les relations humaines, les identités professionnelles

Séquence 4 : Les réponses managériales

Une organisation à prendre en compte et évolutive

Les approches face aux situations (conflits, résistances)

Un triangle : Vous, l'autre, les équipes, la production

Les modèles à faire évoluer

Les acteurs et comportements

Structurer en tenant compte des effets sur l'homme

Savoir gérer dans l'incertitude

Intégrer pour prévenir, empêcher les risques

La loi, les règles et leur gestion et organisation

Faciliter la projection et gestion incertitude

Les différentes manières de structurer l'organisation, le temps

Faire face aux situations de conflits de pratiques

Négocier, faire de la médiation

L'objectivation, les affirmations

L'adaptation aux marchés, à la concurrence

Faire face aux tempêtes, résistances, efforts, plaintes, sentiments des acteurs

Prévenir les risques

Protéger chacun, les mesures, la santé au travail

Planifier, prévoir, anticiper = analyser son emploi du temps

La place des acteurs, le vécu, le ressenti comme objet

Trouver les équilibres et la place de l'homme dans la gestion de la crise

Traiter les résistances aux changements

Se soumettre à la loi

Séquence 5 : Démarche, techniques, outils

Être sensible à la situation pour gérer et faire produire

Nous sommes une entreprise

Nous devons nous adapter aux évolutions du marché

Nous devons anticiper

Nous devons empêcher les risques

Nous devons nous soumettre à la loi, à la réglementation

Séquence 6 : La réorganisation, organisation

Être sensible aux nouvelles organisations

Phase 2 : Animer et gérer l'équipe et outils opératoires en situation de crise et gestion : Parcours pour apprendre les techniques organisationnelles.

La formation et son programme s'adresse à une équipe en pleine restructuration et changement où, chacun doit développer les techniques de gestion et d'organisation collective.

Des temps de formation

Aborder le thème, mieux se situer dans la problématique organisationnelle avec des formateurs spécialisés en gestion des organisations et de la psycho sociologie des organisations en situation de crise.

Chaque séquence sera animée à partir d'une alternance entre les évolutions, la situation de l'entreprise et les situations en situation travail.

Mise en situation qui facilite la compréhension des mécanismes pour décrypter, découvrir ou approfondir des points collectifs et individuels.

Des temps d'entraînement :

- Pour l'expérimentation
- Pour faire évoluer ses représentations
- Pour recueillir des avis, des ressentis, perceptions/ aux situations managériales, collectives

Méthodologie entonnoir « du général au particulier », « du collectif à l'individuel » pour faire acquérir des bases autour de la gestion et de l'organisation d'un service, d'un atelier, d'un groupe hétérogène, multifacette.

Méthode progressive en 3 étapes :

- Données des bases
- Faire des exercices
- Se questionner, s'interroger

- S'évaluer

La pédagogie permet

- Mettre en lien avec la réalité du terrain
- Se mettre en perspective par des feed back interactifs
- Faciliter la transmission au groupe et aux interactions
- Retraduire en compétences à développer
- Se familiariser avec des concepts, méthodes, techniques, des outils
- Installer des réflexes dans la réalité professionnelle et professionnelle
- Dénouer des situations difficiles, compliquées, résoudre des problèmes, identifier des projets pour les mettre en perspective dans le cadre du développement des compétences

Mise en pratique et un suivi personnalisé par un tuteur par :

- Accompagnement visio, téléphone, mail
- L'utilisation d'une plateforme et une assistance technique et pédagogique par le référent.

Rythme et durée d'apprentissage :

- Durée 40 h
- Un rythme individualisé pour l'apprentissage individuel
- Un rythme collectif à partir de 2 à 3 h de classe virtuelle par semaine
- Des travaux à réaliser pour asseoir des compétences
- Des études de cas propres à vos situations
- Un plan de travail personnalisé (PMP) et échelonner afin d'ancrer ses connaissances et les changements à opérer

Co apprendre avec le groupe et par le groupe pour s'inscrire dans une dynamique, une démarche réflexive :

- Etudes de cas et de situations apportés par chacun
- Evaluation par testing
- Dossiers personnalisés
- Atelier, Visio avec des créneaux de 1 à 3 h
- Du travail inter session
- Des livrables, des fiches mémo

Organisation de l'action de formation dès l'accord et la validation du contrat de prestation

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE -

Inscription
Convention
Positionnement
Intervention
Fin de formation et remise des documents - attestation / certificat

MODALITÉS D'ÉVALUATION

En amont :

Auto évaluation préalable en amont de formation
Évaluation en amont pour évaluer le niveau
Positionnement
Evaluation des niveaux selon les prérequis
Evaluation des acquis, des besoins, des attentes
Outils d'autoévaluation à la carte

Durant :

Evaluation durant les exercices, feed-back
Evaluation des blocs de compétences acquises
Quiz /Auto-évaluation
Analyse des pratiques et des situations pour définir les conditions de réussite
Outils d'auto évaluation à la carte (avancement du projet)
Selon les thématiques,
Avec grille d'observation groupe et individuelle
Entretiens
Plan d'action stratégique

A la fin :

A chaud (fin de prestation) : grille d'appréciation - Évaluation des acquis
A froid (6 mois après)

TARIFS :

Coût Hors taxes :	2250 €
Taux TVA :	20 , 00 %
Coût TTC :	2700 €
