

Durée Totale heures Tarif HT **1 000,00€** Tarif TTC **1 200,00€**

Financements, personnel, avec prise en charge financeur (OPCO - Pôle Emploi et FAF) - présentation devis

Public

Tout employeur, Adhérent OPCO,,
Cadre dirigeant, Demandeur d'emploi,
Étudiant / Étudiante, Manager,
Responsables, Salarié.e.s en poste

Pré requis : pas pré requis nécessaire**Accessibilité****aux personnes en situation de handicap**

Accompagnement et suivi à distance (100 %)
Adaptation des conditions d'accueil
Aménagement du lieu
Adaptation des supports selon handicap
Outils personnalisés
Possibilité de formation à distance
Validation du lieu de formation selon handicap
Outils personnalisés

Modalités d'accès

Entrée et sorties permanentes
En individuel / En groupe
intra / Inter / Planification à la carte

Modalités Pédagogiques

Phase alternance en entreprise
Formation en présentiel / en distanciel

Modalités d'évaluation

AMONT - PENDANT - APRÈS
A chaud (fin de prestation)
A froid (6 mois après)

Modes de Financement

Particulier - CPF - Prise en charge par financeur
OPCO - FNE - Entreprise - Pôle Emploi

Méthodes mobilisées

Méthodes participatives
Apports théoriques et pratiques
Études de cas et exercices pratiques
Mises en situation travail
Livrets, guide, fiches mémos
Accompagnement tutoral individualisé
Suivi des progressions personnalisé
Plateforme digitale dédié
Salle de formation, bureau, accès direct
Équipement : PC, Informatique, Internet

Contacts Pédagogiques et administratifs:

Maryse BAÏA - Directrice
05 57 01 52 00
elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr

Alain GARNIER - Administrateur
06 59 03 31 58 - fml253@gmail.com

PROGRAMME SYNTHÉTIQUE**Module 1** : Se positionner dans sa mission, son rôle d'encadrement ;**Module 2** : Mobiliser ses équipes et développer des compétences ;**Module 3** : Développer ses compétences relationnelles ;**Module 4** : Optimiser son temps et celui de ses collaborateurs ;**COMPÉTENCES VISÉES / BLOC COMPÉTENCES**

- Acquérir de bonnes pratiques essentielles à l'encadrement,
- Aborder les fonctions d'encadrement et de management d'équipe,
- Développer son management opérationnel,
- Prendre en charge une équipe, un service, un projet,
- Mettre en place les bonnes pratiques

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Appréhender la fonction clé au sein de l'entreprise,
- Repositionner la fonction " d'encadrement et d'animation ",
- Trouver l'équilibre entre les différents rôles, fonctions et missions à tenir,
- Manager et avoir en charge une équipe : des principes, des postures,
- Faciliter la prise en main de méthodes, techniques, outils,
- Avoir une boîte à outils

Prendre en main son poste et sa fonction pour conduire ses équipes

Faire de la gestion collective et individuelle pour faciliter les transitions

Améliorer, aplanir les relations pour mieux fonctionner

Gérer plus efficacement ses responsabilités

Développer ses attitudes pour devenir un manager situationnelle

Organiser pour soi et les autres et mieux gérer les priorités collectives et

individuelles en s'appropriant des réflexes, des techniques

Adapter son style de management aux réalités de son équipe

Accompagner progressivement à poser un plan d'actions raisonné

Définir les compétences globales

Donner les clés de mise en œuvre / Faire des choix